

На основу члана 146. став 1. тачка 6. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, број 14/22), Надзорни одбор за изборну кампању на Другој седници одржаној 28. фебруара 2022. године, донео је

## **ПОСЛОВНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЗА ИЗБОРНУ КАМПАЊУ**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Надзорног одбора за изборну кампању (у даљем тексту: Одбор), као и друга питања од значаја за рад Одбора.

#### **Члан 2.**

Седиште Одбора је у Београду, у Дому Народне скупштине, Трг Николе Пашића 13.

#### **Члан 3.**

У оквиру својих надлежности Одбор:

- прати предизборне активности и указује на евентуалне неправилности у поступању политичких странака, кандидата и других учесника у изборном поступку;
- контролише поступање јавних медијских сервиса у примени одредаба овог закона које се односе на обезбеђивање услова за непристрасно, правично и уравнотежено представљање подносилаца проглашених изборних листа и кандидата са проглашених изборних листа;
- предлаже мере за поштовање једнакости кандидата у излагању њихових програма;
- обраћа се јавности ради заштите моралног интегритета личности кандидата;
- упозорава на поступке политичких странака, кандидата и средстава јавног обавештавања којима се омета изборна кампања и угрожава једнакост права свих кандидата;
- даје иницијативу за покретање поступка пред надлежним државним органима, ако било који учесник у изборној кампањи својим понашањем позива на насиље, шири националну, верску или расну мржњу или подстиче на неравноправност полова;
- утврђује број и трајање емисија за представљање подносилаца проглашених изборних листа, ако се споразум о броју и трајању емисија за представљање подносилаца проглашених изборних листа не закључи у предвиђеном року.

#### **Члан 4.**

Стручне и административне послове, као и техничку помоћ при обављању послова за потребе Одбора врши Служба Народне скупштине.

О обезбеђивању услова за рад Одбора стара се генерални секретар Народне скупштине.

## II САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА

### Члан 5.

Одбор чини 10 чланова.

Председника Одбора бирају, између себе, чланови Одбора тајним гласањем.

Чланови Одбора имају право на накнаду за рад, као и право на накнаду путних трошкова, уколико немају пребивалиште на територији Града Београда.

Висину накнаде из става 3. овог члана Одбор одређује посебном одлуком.

## III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

### Члан 6.

Председник Одбора:

- представља Одбор,
- сазива седнице Одбора и председава седницама Одбора,
- потписује акте Одбора,
- обавља друге послове у складу са законом и овим пословником.

Председник Одбора може да овласти члана Одбора да га замењује у случају његове одсутности или спречености за обављање функције.

### Члан 7.

Чланови Одбора имају право и обавезу да:

- редовно присуствују седницама Одбора,
- учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Одбора, дају предлоге и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници, као и да издвоје своје мишљење приликом усвајања саопштења за јавност.

## IV НАЧИН РАДА

### Сазивање седнице Одбора

### Члан 8.

Одбор ради у седницама.

Седницу Одбора сазива председник Одбора.

Сазив седнице Одбора доставља се члановима Одбора, по правилу, електронском поштом, најкасније 24 сата пре времена одређеног за одржавање седнице, а по потреби седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Изузетно, сазив за седницу Одбора може се доставити и у краћем року при чему је председник Одбора дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице и предлог дневног реда. Уз сазив седнице, члановима Одбора доставља се и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице Одбора, уколико је сачињен.

На позив председника Одбора, седници могу присуствовати и друга лица ради пружања стручне помоћи као и прибављања потребних информација.

Изузетно, када у оправданим случајевима Одбор није у могућности да се састане ради одржавања седнице, седница Одбора може да се одржи електронским путем. У сазиву за електронску седницу обавезно се наводи разлог одржавања електронске седнице.

### **Припремање материјала**

#### **Члан 9.**

Право да предложи материјал за седницу Одбора има сваки члан Одбора (у даљем тексту: Предлагач).

Предлагач доставља материјал Одбору преко Службе Народне скупштине.

Материјал се доставља електронским путем најкасније 24 сата пре одржавања седнице Одбора на којој се материјал разматра.

### **Отварање седнице и учешће на седници**

#### **Члан 10.**

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова Одбора.

Седницом председава председник Одбора, односно у његовом одсуству члан Одбора кога председник Одбора овласти.

У случају да председник Одбора мора да напусти седницу, председавање преузима члан Одбора кога председник Одбора овласти.

### **Ток седнице**

#### **Члан 11.**

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима Одбора.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Одбора.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председник Одбора ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Одбор одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председник Одбора констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Председник Одбора потписује записник.

#### **Члан 12.**

Дневни ред седнице утврђује Одбор.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Одбора.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Одбор гласа о усвајању дневног реда у целини.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, председник Одбора или предлагач материјала извештава Одбор о садржини материјала.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председник Одбора закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

### **Одлучивање**

#### **Члан 13.**

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председник Одбора закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председник Одбора ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Одбор одлучује већином гласова присутних чланова Одбора.

Чланови Одбора гласају за, против или уздржан за изнети предлог.

Сваки члан Одбора има право на издвојено мишљење.

### **Записник**

#### **Члан 14.**

О раду на седници Одбора сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Седнице Одбора се тонски снимају, а препис тонског снимка је саставни део записника.

Оригинал записника израђује се у једном примерку и чува се у архиви Народне скупштине.

## **V ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 15.**

Рад Одбора је јаван.

Јавност рада Одбор обезбеђује на интернет страници Народне скупштине објављивањем својих активности и аката које доноси преко Одељења за односе с јавношћу Службе Народне скупштине, издавањем саопштења и одржавањем конференција за новинаре.

Представницима средстава јавног информисања присуствовање седницама Одбора омогућује се у складу са актима Народне скупштине којима се уређује унутрашњи ред у Народној скупштини и акредитација представника средстава јавног информисања.

#### **Члан 16.**

Седница Одбора може бити затворена за јавност, о чему чланови Одбора одлучују већином гласова присутних чланова.

Предлог за затварање седнице Одбора може изнети председник Одбора или члан Одбора.

#### **Члан 17.**

Јавност рада Одбора обезбеђује се издавањем саопштења за јавност чији текст утврђује Одбор на предлог председника Одбора.

Одбор у јавности и на конференцијама за новинаре представља председник Одбора, односно члан Одбора кога он овласти.

О дану, времену и месту одржавања конференције за новинаре из става 2. овог члана средства јавног информисања се обавештавају преко Одељења за односе са јавношћу Службе Народне скупштине.

Чланови Одбора задржавају право на издвојено мишљење у случају неслагања са ставовима већине чланова Одбора.

### **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 18.**

Питања која се односе на рад Одбора а која нису уређена овим пословником могу се уредити одлуком Одбора у складу са одредбама овог пословника.

### **VII СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

#### **Члан 19.**

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

01 Број 02-410/22

Београду, 28. фебруара 2022. године

### **НАДЗОРНИ ОДБОР**

Председник

Светислав Гонцић